

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06 z dne 13. 6. 2009, s spremembami) in na podlagi 55. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06, s spremembami) je občni zbor Ribiške družine Medvode na svojem zasedanju dne 16.03.2018, sprejel spremembe, dopolnitve statuta tako, da se v prečiščenem besedilu glasi:

STATUT RIBIŠKE DRUŽINE MEDVODE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (uvodna določba)

- (1) Ribiška družina Medvode (v nadaljevanju RD Medvode) je prostovoljno, samostojno in neprofitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi varstva sladkovodnih rib, rakov, žab in školjk, gojitve rib, športnega ribolova ter upravljanja medvoškega ribiškega okoliša in ribnika Šmartno pod Šmarno goro, z namenom varovanja voda, vodnih in obvodnih ekosistemov kot dela naravnega človekovega okolja.
- (2) RD Medvode opravlja dejavnost, ki presega interese njenih članov in izvaja javne naloge.
- (3) RD Medvode je vpisana v register društev pri Upravni enoti Ljubljana, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana. Matična številka RD je 5063850 .

2. člen (pravni položaj, ime in sedež)

- (1) Ime družine je: RIBIŠKA DRUŽINA MEDVODE (v nadaljnjem besedilu ribiška družina).
- (2) Sedež ribiške družine je: Šmartno 90, Ljubljana – Šmartno.
- (3) RD Medvode je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje na območju Upravne enote Ljubljana in Upravne enote Medvode.

3. člen (odgovornost)

- (1) RD Medvode odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (2) Za zakonito poslovanje RD Medvode odgovarja Predsednik RD Medvode.

4. člen (simboli in oznake)

- (1) Ribiška družina ima svoj prapor in žig.
- (2) Prapor ima na prvi strani napis: Ribiška družina Medvode, na sredini je znak Ribiške zveze Slovenije in letnici 1954 in 2020; na drugi strani je podoba znaka Ribiške družine Medvode. Zgoraj je velik napis MEDVODE, na sredini podoba Grmade in Šmarne gore z ribo, spodaj pa napis RIBIŠKA DRUŽINA.
- (3) ribiča – muharja z zapeto ribo.
- (4) Žig je okrogle oblike premera 35 (20) mm z imenom in sedežem družine ter znakom Ribiške zveze Slovenije s simbolom Triglava, ribe in kratice RZS. V koncentričnem krogu nad znakom je napis »RIBIŠKA DRUŽINA«, pod znakom pa MEDVODE. Odtis žiga je v barvi.

5. člen (povezovanje)

- (1) Zaradi doseganja skupnih ciljev, usklajevanja ribiške politike v širšem prostoru ribiškega območja in zaradi boljše organiziranosti se družina skladno z 52. in 55. členom Zakona o sladkovodnem ribištvu, združuje v Zvezo ribiških družen Ljubljana in Ribiško zvezo Slovenije. Z istim namenom se družina povezuje in sodeluje z ustreznimi organizacijami in društvi, ki delujejo na področju varstva narave, vodnega gospodarstva, telesne kulture in rekreacije ter turizma.

6. člen (premoženje)

- (1) Družina ima lahko za uresničevanje svojih nalog premoženje in nepremično premoženje ter druga sredstva, s katerimi razpolaga v skladu z zakonom in tem statutom. Premično premoženje se lahko odtuji le po sklepu upravnega odbora, nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

II. NAMEN IN CILJI DRUŽINE

7. člen (namen delovanja)

- (1) Namen delovanja RD Medvode je prostovoljno združevanje oseb zaradi upravljanja ribiškega okoliša, izvajanje ribolova in ribogojstva ter varovanja porečja ter vodnih in obvodnih ekosistemov kot dela naravnega okolja in varstvo narave v ribiškem okolišu.

8. člen (cilji delovanja)

- (1) Cilji delovanja ribiške družine so:

- biti in ostati koncesionar v pridobljenem ribiškem okolišu ter obdržati celovitost ribiškega okoliša,

- ohranjanje narave in ribjih populacij,
- prizadevanje za strokovno raven dela,
- organiziranje ribolova vključno s tekmovanji,
- sodelovanje pri oblikovanju razvoja sladkovodnega ribištva v Sloveniji,
- spodbujanje članov za stalno strokovno izpopolnjevanje,
- sodelovanje z domačimi in tujimi organizacijami in institucijami ter posamezniki, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s sladkovodnim ribolovom in varovanjem okolja,
- sodelovanje z drugimi ribiškimi družinami, območno ribiško organizacijo in RZS,
- ohranjanje in nadaljevanje ribiške tradicije na ribolovnem območju s katerim upravlja,
- varstvo naravne in kulturne dediščine s področja sladkovodnega ribištva,
- promocija športnega in turističnega ribolova,
- seznanjanje javnosti z delovanjem družine,
- popularizacija sladkovodnega ribištva in sladkovodnega športnega ribolova med ribiči člani in nečlani RD ter drugimi osebami, ter prizadevanje za njihovo ekološko osveščenost,
- popularizacija ribje kulinarike,
- vzgoja članov, predvsem mladine, za šport in zdrav način življenja.

9. člen (vrste dejavnosti)

(1) RD Medvode opravlja nepridobitno, pridobitno in dopolnilno dejavnost.

10. člen (nepridobitna dejavnost)

RD Medvode v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

1. upravlja z ribiškimi okolišem v skladu s koncesijsko pogodbo ter ribiško-gojitvenimi načrti in programi upravljanja,
2. organizira strokovno izobraževanje članov, skrbi za splošno in strokovno vzgojo in usposabljanje članov, zlasti pri razvijanju ribiške etike, discipline in športne zavesti,
3. izdelava mnenje k osnutkom načrta ribiškega upravljanja v ribiškem območju in k osnutku ribiško-gojitvenega načrta za ribiški okoliš,
4. izdelava letni program ribiškega upravljanja,
5. »poribljavanje« z ribami iz sonaravne gojitve in iz ribogojnic,
6. izvaja elektro ribolov za sonaravno gojitev v skladu s potrjenim letnim programom in intervencijskih odlovov rib ter odlovov za potrebe znanstvenoraziskovalnega dela,
7. izvaja aktivnosti za ohranjanje ugodnega stanja rib,
8. upravlja z ribogojnimi objekti,
9. organizira čuvajsko službo zaradi spremljanja stanja na vodah, ugotavljanja onesnaženosti okolja in preprečevanja krivolova,
10. določa pogoje za izvajanje ribolovne pravice članom RD, članom drugih RD in ribiških organizacij ter domačim in tujim turistom,
11. izvaja predpisane ukrepe v primeru pogina rib,
12. vodi evidence potrebne za ribiški kataster ustrezne društvene evidence in skrbi za svoj arhiv,

13. organizira ribiška tekmovanja, družabna srečanja in druge društvene prireditve,
14. sodeluje z inšpekcijskimi organi, predstavniki lokalne skupnosti, podjetji in z drugimi organizacijami pri razvoju sladkovodnega ribištva ter varstvu voda v svojem ribiškem okolišu,
15. podeljuje družinska priznanja in predlaga zaslužne člane za različna druga priznanja,
16. opravlja druge naloge, ki so kakorkoli povezane s sladkovodnim ribištvom ali so potrebne za njegovo izvajanje.

11. člen (pridobitna dejavnost)

(1) RD v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti (opredeljene tudi v prilogi statuta):

- A 03.120 - Sladkovodno ribištvo,
- A 03.220 – Gojenje sladkovodnih organizmov,
- I 56.104 - Začasni gostinski obrati
- I 56.300 – Strežba pijač;
od tega: točenje pijač na ribiških prireditvah.
- L 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- N 77.290 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;
od tega: dajanje miz in klopi in ribiške opreme v najem.
- R 93.190 – Druge športne dejavnosti;
od tega: organiziranje in izvajanje ribiških in športnih tekmovanj.
- R 93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
od tega: organiziranje ribiških prireditev in obratovanje prostorov za piknike.

(2) Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje Zakon o društvih in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev RD oziroma nepridobitne dejavnosti.

(3) Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji RD Medvode, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev RD Medvode, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov RD Medvode.

12. člen (dopolnilna dejavnost)

Kot dopolnilna dejavnost RD Medvode se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev RD Medvode.

III. ČLANSTVO

13. člen (način vstopa v članstvo RD Medvode)

(1) Članstvo v RD Medvode je prostovoljno. Član RD Medvode je lahko vsak državljan Republike Slovenije ali državljan držav Evropske unije ter tujec, ki se ljubiteljsko ukvarja s

športnim ribolovom, z varovanjem voda in okolja, ob enakih pogojih in na način, kot je določeno v tem statutu.

(2) Članstvo RD Medvode sestavljajo člani ribiči, častni člani in častni predsednik.

(3) Častnega člana imenuje Zbor članov na lastno pobudo ali na predlog Upravnega odbora RD Medvode zaradi osebnih zaslug za RD, ribištvo ali varovanje okolja.

(4) Častnega predsednika imenuje Zbor članov na predlog Upravnega odbora. Za častnega predsednika je lahko imenovan predsednik RD, ki je najmanj dva mandata uspešno opravljal svojo nalogo in znatno pripomogel k razvoju RD.

14. člen (odločanje o sprejemu v članstvo)

(1) O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor.

(2) Članstvo se lahko odkloni osebi, ki je bila kaznovana zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen 6 mesecev ali več, ali zaradi kaznivega dejanja nezakonitega ribolova, pa obsodba še ni bila izbrisana iz kazenske evidence ali je bila izključena iz iste ali druge družine zaradi disciplinskega prestopka, pa od izključitve še ni minilo 5 let. Članstvo se lahko odkloni tudi osebi, ki se v družino želi včlaniti zaradi izmikanja disciplinskemu postopku v drugi družini.

(3) O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 15 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat v 30 dneh od prejema obvestila pritoži Občnemu zboru.

(4) Upravni odbor je dolžan vsako leto na zasedanju Zbora članov na svečan način razglasiti imena novih članov.

(5) Ribiška družina ima lahko tudi donatorje (sponzorje). Donatorji (sponzorji) so lahko fizične ali pravne osebe, ki družini materialno ali kako drugače pomagajo. Donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

15. člen (članstvo mladoletnih oseb)

(1) Redni člani so samo polnoletne fizične osebe.

(2) Če se v RD Medvode včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v RD podati pisno soglasje.

(3) Mladoletni član sme ribolovne pravice dokler ne opravi ribiškega izpita izvajati samo v spremstvu mentorja ali člana družine z opravljenim ribiškim izpitom. Mladoletni član z opravljenim ribiškim izpitom sme izvajati ribolov samo v spremstvu polnoletne osebe.

(4) Mladoletni člani, se združujejo v sekcijo Mladi ribič, člani sekcije Mladi ribiči imajo do polnoletnosti nižje članske obveznosti in nekatere omejitve pri izvajanju športnega ribolova.

(5) Po dopolnitvi 15. let starosti sme mladoletni član opraviti ribiški izpit, če je pred tem bil najmanj tri leta nepretrgoma član družine. Mladoletni član do dopolnjenega 15. leta nima pravice glasovanja in biti izvoljen, od 15. do 18. leta ima mladoletni član pravico voliti, nima pa pravice biti izvoljen na vodilne funkcije v organih RD.

16. člen (prenehanje članstva)

(1) Članstvo v RD preneha:

1. z izstopom;
2. s črtanjem;
3. z izključitvijo;
4. s smrtjo;
5. s prenehanjem RD.

(2) Član izstopi iz RD, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Član je ob izstopu dolžan poravnati vse obveznosti.

(3) Član se črta iz članstva RD, če ne plača članarine v tekočem letu za naslednje leto. Črtanje opravi Upravni odbor RD.

(4) O izključitvi člana iz RD odloča Disciplinsko sodišče s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost v RD.

17. člen (pravna sredstva)

(1) Zoper sklep Disciplinskega razsodišča oziroma odločitev drugega organa RD, ima član v roku 30 dni pravico do pritožbe Upravnemu odboru. Upravni odbor mora pritožbo obravnavati in o njej odločiti v roku 30 dni od prejema. Če upravni odbor ne odloči v tem roku se šteje, da je pritožba zavržena.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV RD MEDVODE

18. člen (pravice članov)

(1) Pravice članov RD:

1. po dopolnjenem 15. letu starosti volijo, ne morejo pa opravljati vodilnih funkcij če niso dopolnili 18 let starosti;
2. sodelujejo pri delu in odločanju v organih RD;
3. uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti RD;

4. da se udeležujejo družinskih srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira RD,
5. da lovijo ribe v dodeljenih vodah pod pogoji, ki jih določi RD,
6. da sodelujejo pri izdelavi programa dela RD in so seznanjeni s poslovanjem RD ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
7. da nosijo ribiški znak in ribiška odlikovanja,

19. člen (dolžnosti članov)

(1) Redni člani imajo naslednje dolžnosti:

- da aktivno sodelujejo pri delovnih akcijah, ki jih organizira RD in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog RD,
- plačevati v določenem roku članarino za družino, zvezi v kateri je družina vključena in druge dogovorjene prispevke, h katerim sodi tudi nadomestilo za neopravljeno delo iz prejšnje točke,
- izvajati ribolov po zakonskih predpisih, pravilnikih in aktih ribiške družine;
- udeleževati se občnih zborov, posvetov ribiške družine in drugih prireditev ribiške družine;
- opraviti ribiški izpit oziroma izpit v zvezi z ribiškim upravljanjem, skladno s predpisi s področja sladkovodnega ribištva, tem statutom in drugimi splošnimi akti ribiške družine.
- da se izobražujejo in usposablajo s področja sladkovodnega ribištva in varstva okolja, da izvajajo ribolovno pravico skladno z zakonom in z določili RD,
- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane RD,
- da dajejo RD informacije skladno s pristopno izjavo,
- da varujejo ugled RD.

20. člen (ribolov in ribolovne dovolilnice)

(1) Pravico do ribolova imajo člani, nečlani in druge osebe na podlagi izdanih ribolovnih dovolilnic in pod pogoji, določenimi s predpisi s področja sladkovodnega ribištva, tem statutom, pravilnikom o športnem ribolovu in drugimi splošnimi akti družine.

(2) Družina izda ribolovne dovolilnice po prejšnjem odstavku skladno s predpisi s področja sladkovodnega ribištva, tem statutom, pravilnikom o športnem ribolovu in drugimi splošnimi akti družine.

(3) Člani družine imajo pravico loviti ribe v dodeljenih ribolovnih revirjih družine na podlagi letne ribolovne dovolilnice, plačane članarine in pod drugimi določenimi pogoji. Do opravljenega ribiškega izpita imajo pravico do ribolova le pod omejitvami in pogoji, določenimi s splošnimi akti družine.

(4) Nečlani (v nadaljevanju: turistični ribiči) imajo pravico do ribolova na podlagi kupljene dnevne ali večdnevne ribolovne dovolilnice (v nadaljevanju: turistična ribolovna dovolilnica).

Pravico do nakupa takšne ribolovne dovolilnice imajo tudi člani in druge osebe po tem členu statuta.

(5) Druge osebe, določene s splošnimi akti ribiške družine, imajo pravico do ribolova na podlagi posebne ribolovne dovolilnice. Posebne ribolovne dovolilnice se izdajo v primerih in pod pogoji, določenimi s splošnimi akti ribiške družine.

V. NAČIN UPRAVLJANJA RD MEDVODE

21. člen (organi upravljanja)

(1) Organi upravljanja RD so organi RD in predsednik RD.

(2) Organi RD so:

1. občni zbor članov ,
2. upravni odbor,
3. nadzorni odbor,
4. disciplinski tožilec in
5. disciplinsko sodišče.

(3) Mandat organov RD in predsednika, je štiri leta.

(4) Vsi člani organov in predsednik RD so za svoje delo in delo organov, ki jih vodijo, odgovorni Zboru članov.

(5) V primeru prenehanja članstva, odstopa, smrti ali razrešitve voljenega člana upravni odbor sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata in začne postopek za nadomestne volitve.

(6) Upravni odbor mora pred potekom mandata organom in predsedniku RD imenovati kandidacijsko komisijo in razpisati kandidacijski postopek, ki mora biti zaključen najmanj 15 dni pred zborom članov. Kandidacijski postopek ureja poseben pravilnik.

(7) Volitve kandidatov za člane organov in predsednika RD izvede Občni zbor članov in so praviloma javne. Podrobnejše določbe o načinu in postopku volitev so določene v poslovniku o delu zbora članov.

VI. ORGANI RD MEDVODE

22. člen (Občni zbor članov)

(1) Zbor članov je najvišji organ RD, ki ga sestavljajo vsi člani RD Medvode.

(2) Zbor članov je lahko redni ali izredni. Redni Zbor članov sklicuje Upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca marca. Izredni Zbor članov se skliče s sklepom Upravnega odbora. Sklic izrednega občnega zbora je lahko na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo 20 % članov RD, ki imajo glasovalno pravico, lahko pa izredni občni zbor skliče Upravni odbor po

lastni presoji. Upravni odbor mora izredni Zbor članov sklicati v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če Upravni odbor izrednega Zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

(3) Zbor članov se lahko skliče tudi v več delih.

23. člen (sklic zbora članov)

(1) O sklicu Zbora članov in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani seznanjeni najmanj 15 dni pred sklicem. Gradivo s predlogi sklepov mora biti vsem članom v tem času dostopno vsaj na sedežu RD oziroma na spletnih straneh RD.

(2) Pisen predlog za dopolnitev dnevnega reda in razpravo na zboru članov mora biti posredovan upravnemu odboru najmanj 5 dni pred sklicem zbora članov.

(3) Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot četrtnina članov, ki imajo glasovalno pravico. Če Zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je Zbor članov sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj petina članov a ne manj kot petnajst članov.

(4) V vabilu o sklicu Zbora članov mora biti opozorilo na ureditev iz prejšnjega odstavka.

(5) Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa zbor članov na zasedanju z javnim glasovanjem odloči, da je glasovanje o posameznem vprašanju tajno.

(6) Potekanje zbora članov lahko poteka tudi na daljavo v pisni ali elektronski obliki.

24. člen (vodenje in način dela)

(1) Zasedanje Zbora članov do izvolitve delovnega predsedstva vodi Predsednik RD.

(2) Zbor članov izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.

(3) Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Zboru članov o številu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti Zbora članov.

(4) Kandidacijska komisija, ki jo imenuje Upravni odbor, predlaga zboru članov listo kandidatov za organe.

(5) Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, ki imajo glasovalno pravico, statut in spremembe statuta pa z dvotretjinsko večino navzočih članov, ki imajo glasovalno pravico.

(6) Sklepi in odločitve občnega zbora so obvezni za vse organe družine, delovna telesa in za članstvo.

25. člen (naloge in pristojnosti)

(1) Naloge in pristojnosti Zbora članov:

1. sklepa o dnevnem redu;
2. sprejme in spreminja Statut ter druge splošne akte RD;
3. sprejema letno poročilo za obdobje koledarskega leta, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju RD po predhodno opravljenem notranjem nadzoru Nadzornega odbora nad finančnim in materialnim poslovanjem; potrjevanje poročil: predsednika, blagajnika in mentorja mladoletnih ribičev;
4. sprejema program dela in finančni načrt;
5. voli in razrešuje predsednika in člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora, disciplinskega tožilca in njegovega namestnika ter člane disciplinske komisije,
6. na predlog upravnega odbora odloča o vključevanju, povezovanju in sodelovanju z drugimi organizacijami,
7. odloča o statusnih spremembah;
8. podeljuje status častnega člana in častnega predsednika;
9. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
odloča o vlaganju rib
10. sklepa o prenehanju RD;
11. odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani RD ter so v skladu s cilji RD.

(2) O zasedanju Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

26. člen (Upravni odbor)

(1) Upravni odbor je operativno-izvršilni organ, ki opravlja organizacijska, tehnična in administrativna dela ter vodi RD med dvema zasedanjema Zbora članov po programu in sklepih, sprejetih na Zboru članov. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.

(2) Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov Upravnega ali Nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrtertletje.

(3) Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posameznim glasovanjem ne sklene drugače. Če so glasovi izenačeni velja odločitev za katero je glasoval predsednik upravnega odbora.

27. člen (sestava in način izvolitve)

(1) Upravni odbor šteje 9 članov. Poleg predsednika ga sestavljajo strokovno usposobljeni delavci za izvajanje ribiškega upravljanja (naloge gospodarja, elektroribolova, ribiškega čuvaja) in 5 članov, ki jih na predlog predsednika RD izvoli zbor članov.

(2) Obrazložen predlog kandidatov za člane upravnega odbora mora odražati zadolžitve za izvajanje vseh javnih in društvenih nalog, ki jih ima RD v skladu z zakonom in koncesijsko pogodbo. Člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo namestnika, ki nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti.

(3) Upravni odbor kot listo izvoli Zbor članov z večino glasov prisotnih članov.

(4) V primeru da se število UO zmanjša na 6 ali manj, mora predsednik UO sklicati izredni občni zbor za dopolnitev.

28. člen (naloge in pristojnosti)

(1) Naloge in pristojnosti Upravnega odbora so:

1. pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Zbor članov in daje poročila o svojem delu;
2. sklicuje zbere članov;
3. imenuje kandidacijsko komisijo;
4. upravlja premoženje RD in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem Statutom in drugimi predpisi;
5. pripravi mnenja k osnutku načrta upravljanja v ribiškem območju in mnenja k osnutku ribiško-gojitvenega načrta v ribiškem okolišu,
6. izdelava letne programa ribiškega upravljanja,
7. vodi predpisane evidence o ribiškem upravljanju in posredovanje podatkov ribiškemu katastru,
8. izvaja sklepe Zbora članov;
9. skrbi za izpolnjevanje programa dela RD;
10. skrbi za izvajanje ribiško – čuvajske službe,
11. skrbi za finančno in materialno poslovanje RD;
12. pripravlja predloge splošnih aktov RD;
13. določa višino letne članarine; ter ribolovne dovolilnice za lov sulca določa cene turističnih ribolovnih dovolilnic;
14. pripravi letno poročilo o poslovanju RD;
15. odloča o pritožbah zoper odločitve organov RD;
16. imenuje delegate za seje organov zvez, v katere je RD vključena,
17. odloča o sprejemu novih članov in prenehanju članstva;
18. sklepa o podelitvi diplom, zahval, plaket in priznanj RD ter določa predloge za priznanja RZS;
19. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov RD ali mu jih naloži Zbor članov.

(2) Vse funkcije so častne. Članom pa gre povračilo potnih stroškov za službena potovanja v zadevah ribištva.

(3) Občni zbor lahko odobri posameznim članom za posebno izkazano delo primerno nagrado.

29. člen (pomožni organi RD Medvode)

(1) Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, imenuje stalne ali občasne komisije. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi Upravni odbor izmed članov RD. Pomožne organe vodijo člani upravnega odbora. Za svoje delo so odgovorni upravnemu odboru.

30. člen (Blagajnik družine)

(1) Blagajnik družine vodi materialno in finančno poslovanje družine. Skrbi zlasti za pravočasno pobiranje članarine in drugih prispevkov po sklepu UO, ter za sprotno odvajanje pristojbin za zvezi in glasilu Ribič. Vodi tudi stanje o inventarju družine, sestavlja zaključni račun in predračun za prihodnje poslovno leto. Delo blagajnika je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje družine.

(2) Občnemu zboru daje finančno poročilo.

(3) Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

31. člen (Gospodar družine)

(1) Gospodar družine odgovarja za upravljanje in gospodarjenje v ribiškem okolišu v skladu s sklenjenim sporazumom in sprejetimi ribiško-gojitvenimi načrti ter po sklepih občnega zbora. Spremlja dejavnost družine na teh področjih in pripravlja ustrezne predloge.

(2) Gospodar družine pripravlja vsa poročila o vlaganju, ulovih, škodah ip.

(3) Za svoje delo je odgovoren predsedniku in upravnemu odboru.

32. člen (Nadzorni odbor)

(1) Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje RD in izvajanje sklepov Zbora članov.

(2) Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli Zbor članov. Predsednik Nadzornega odbora sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

(3) Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:

1. redno spremlja finančno in materialno poslovanje RD;
2. pregleda letno poročilo RD pred obravnavanjem na Zboru članov;
3. opravlja nadzor nad delovanjem RD in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo predpisi;
4. opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem RD in ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno ter ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti RD;

5. pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za Zbor članov.

(4) Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov RD. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Zboru članov.

33. člen (Disciplinski tožilec)

(1) Disciplinski tožilec predlaga uvedbo disciplinskega postopka zoper člane in delavce družine ter zastopa obtožne predloge pred disciplinskim razsodiščem. Disciplinski tožilec lahko, sestavlja odškodninske zahtevke pripravlja predloge za poravnave o odškodnini in zastopa družino v odškodninskih postopkih zoper povzročitelja škode.

Disciplinski tožilec je pri svojem delu samostojen in je vezan le na obstoječe veljavne predpise.

(2) Za svoje delo je neposredno odgovoren občnemu zboru družine. Naloge disciplinskega tožilca in postopek njegovega dela so podrobneje urejene v Pravilniku o disciplinski odgovornosti.

34. člen (Disciplinsko razsodišče)

(1) Disciplinsko sodišče sestavljajo predsednik, dva člana in dva namestnika, ki jih izvoli Zbor članov. Disciplinsko sodišče odloča o disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov senata.

(2) Disciplinski ukrepi, ki jih izreka senat disciplinskega razsodišča so:

1. opomin,
2. javni opomin,
3. prepoved ribolova in deponiranje letne ribolovne dovolilnice v pisarni RDM za čas do enega leta,
4. izključitev iz RDM.

(3) Disciplinsko sodišče vodi postopek in sprejema svoje odločitve v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinske kršitve in disciplinski postopek.

(4) Članu družine, proti kateremu je vložen disciplinski postopek, lahko disciplinsko razsodišče z začasnim ukrepom odvzame pravico do ribolova in ribolovno dovoljenje do pravnomočnosti disciplinske odločbe.

(5) Zoper odločbe disciplinskega razsodišča je dovoljena pritožba na upravni odbor družine. Pritožbe je treba vložiti v petnajstih dneh od dneva sprejema odločbe. Upravni odbor družine dokončno odloča o zadevi.

(6) Odločba mora vsebovati pouk o pritožbi.

(7) Odločba o izključitvi iz družine mora vsebovati pouk, da je zoper njo dovoljena vložitev zahteve za preizkus odločbe na razsodišče pri Zvezi ribiških družin Ljubljana v tridesetih dneh po sprejemu odločbe.

35. člen (Predsednik RD Medvode)

(1) Predsednik RD zastopa, vodi in predstavlja RD Medvode.

(2) Predsednika RD voli Zbor članov. Predsednik RD je predsednik Upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje RD. Kadar je Predsednik odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik predsednika. V primeru smrti ali odstopa predsednika prevzame njegovo funkcijo, do izvolitve novega predsednika, namestnik predsednika.

(3) Predsednik RD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje RD v skladu s Statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru in Zboru članov.

(4) O delu družine daje poročilo občnemu zboru.

36. člen (Podpredsednik družine)

(1) Podpredsednik družine pomaga pri delu predsedniku družine in ga nadomešča v primeru odsotnosti. Podpredsednika družine, na predlog predsednika, voli upravni odbor izmed svojih članov za vsako obdobje posebej.

37. člen (Tajnik družine)

(1) Tajnik družine vodi tekoče administrativno poslovanje družine in zanj odgovarja. Zlasti vodi vse potrebne statistike in evidence in pripravlja gradivo za seje organov družine. Organizira in spremlja delo komisij in drugih delovnih teles. Poleg tega pripravlja splošne akte družine in skrbi za pravočasno izvrševanje nalog družine ter neposredno odgovarja za javnost njenega dela. Skrbi za tajnost podatkov o članih družine.

(2) Za svoje delo je odgovoren predsedniku družine in upravnemu odboru.

VII. ZASTOPANJE RD

38. člen (zastopnik RD Medvode)

(1) RD zastopa Predsednik RD. Predsednik RD v imenu RD sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi RD nastopa do svojih članov oziroma do drugih fizičnih in pravnih oseb. V odsotnosti predsednika zastopa RD namestnik predsednika.

VIII. PREMOŽENJE RD, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR

39. člen (sredstva in vodenje poslovnih knjig)

(1) Sredstva RD sestavljajo premoženje in prihodki. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja RD in njenih organov upravljanja.

(2) Namen uporabe sredstev za delovanje RD in njenih organov upravljanja se določi z letnim finančnim načrtom.

(3) RD vodi poslovne knjige na način in v obliki, opredeljeni s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli RD v Pravilniku, ki ureja finančno materialno poslovanje.

4) Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje RD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti RD.

40. člen (premoženje RD Medvode)

(1) Premoženje RD sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice in denarna sredstva.

(2) RD svojim članom ne deli premoženja RD. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.

(3) O nakupu oziroma prodaji premičnin odloča Upravni odbor, o nakupu oziroma prodaji nepremičnin pa Zbor članov.

41. člen (prihodki RD Medvode)

(1) RD pridobiva prihodke za svoje delovanje:

1. s članarino;
2. iz naslova materialnih pravic in dejavnosti RD;
3. z darili in volili fizičnih in pravnih oseb;
4. s prispevki sponzorjev in donatorjev;
5. s prihodki iz javnih sredstev;
6. iz drugih virov.

(2) RD se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa veljavni pravni red. Vse pridobitne dejavnosti opravlja RD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

(3) Če RD pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom.

42. člen (letno poročilo)

(1) RD za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju RD. Letno poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja RD.

(2) Letno poročilo sprejme Zbor članov. Pred obravnavanjem na Zboru članov ga mora pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti notranji nadzor predvsem nad finančno materialnim poslovanjem RD in ugotoviti, če so poslovne knjige primerno vodene in če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje RD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti RD.

(3) Družina razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu z letnim programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme občni zbor. Letno poročilo se obravnava in sprejema na občnem zboru.

(4) Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik družine.

(5) Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju v katerem družina tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju družine, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

(6) Družina ima odprt poslovni račun pri poslovni banki.

IX. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

42. člen (obveščanje javnosti)

(1) RD zagotavlja javnost svojega dela:

1. z objavami na oglasnih deskah v prostorih RD,
2. z javnostjo sej organov RD,
3. s pravico vpogleda članov v zapisnike organov RD,
4. z objavami na svojih spletnih straneh,
5. z objavami v glasilu Ribič in na spletnih straneh zvez, v katere se združuje,
6. z dostavljanjem statističnih poročil in računovodskih izkazov pristojnim državnim organom.

(2) Širšo javnost obvešča RD z objavami v sredstvih javnega obveščanja.

(3) Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje točnih podatkov in informacij o delu RD je pristojen in odgovoren predsednik RD.

X. PODELJEVANJE PRIZNANJ

43. člen (podeljevanje priznanj)

(1) Poleg priznanj, ki jih družina podeljuje ali predlaga v skladu s Pravilnikom o priznanjih Ribiške zveze Slovenije, lahko RD članom, zunanjim institucijam in posameznikom za prispevke k delu in razvoju RD podeljuje tudi druga priznanja.

(2) Posamezna priznanja in način podeljevanja teh ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme zbor članov. Med tovrstna priznanja sodita tudi dodelitev statusa častnega člana in častnega predsednika. Vsebino njunega statusa določa pravilnik o priznanjih.

XI. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

44. člen (postopek)

(1) Pobudo za spremembo ali dopolnitev statuta lahko da 20 % članov, ali posamezen organ družine.

(2) Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa zbora članov, ki istočasno opredeli tudi vprašanja, katera je potrebno proučiti.

XII. NAČIN PRENEHANJA RD IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

45. člen (načini prenehanja in prenos premoženja)

(1) RD preneha:

1. po sklepu Zbora članov;
2. zaradi spojitve ali pripojitve k drugi RD;
3. zaradi stečaja;
4. na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
5. po samem zakonu.

(2) V primeru prenehanja RD Medvode se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na drugo RD ali na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava, ki jo določi zbor članov.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen (razveljavitev dosedanjega Statuta)

Z uveljavitvijo tega Statuta preneha veljati prejšnji Statut RD. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati tudi določbe splošnih aktov RD, ki so v nasprotju s tem Statutom.

47. člen (uskladitev poslovanja s tem Statutom)

(1) RD mora v enem letu od uveljavitve tega Statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem Statutom.

(2) Volitve organov po tem statutu bodo potekale prvič po preteku tekočega mandata sedanjih organov.

48. člen (začetek veljavnosti tega Statuta)

Ta Statut je sprejet, ko ga sprejme Občni zbor članov RD Medvode. Veljati začne petnajsti dan po objavi na oglasni deski RD Medvode.

Predsednik:
Rajko Zajc